

STATUTEN

Artikel 1

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. stichting: Stichting Pensioenfonds DuPont Nederland;
- b. bestuur: het bestuur van de stichting;
- c. werkgever: Du Pont de Nemours (Nederland) B.V., statutair gevestigd te Dordrecht;
- d. aangesloten onderneming: de onderneming die als zodanig door het bestuur is aangewezen;
- e. werknemer: degene die krachtens een arbeidsovereenkomst in dienst van de werkgever dan wel van een aangesloten onderneming is;
- f. deelnemer: de werknemer of gewezen werknemer die op grond van een pensioenovereenkomst pensioenaanspraken verwerft jegens de stichting;
- g. gewezen deelnemer: de werknemer of gewezen werknemer door wie op grond van een pensioenovereenkomst geen pensioen meer wordt verworven en die bij beëindiging van de deelneming een pensioenaanspraak heeft behouden jegens de stichting;
- h. gepensioneerde: pensioengerechtigde voor wie het ouderdomspensioen is ingegaan;
- i. pensioengerechtigde: persoon voor wie op grond van een pensioenovereenkomst het pensioen is ingegaan;
- j. belanghebbende: de werkgever, de aangesloten onderneming, de deelnemer, de gewezen deelnemer, de gepensioneerde en ieder ander die op grond van een pensioenreglement aanspraken jegens de stichting heeft;
- k. pensioenuitkeringsgerechtigde: de deelnemer, de gewezen deelnemer, de gepensioneerde en ieder ander die op grond van een pensioenreglement jegens de stichting recht op een pensioenuitkering heeft;
- l. pensioenreglement: een door de stichting opgestelde regeling met betrekking tot de verhouding tussen de stichting en deelnemer;
- m. deelnemersraad: de deelnemersraad van de stichting;
- n. verantwoordingsorgaan: het verantwoordingsorgaan van de stichting;
- o. visitatiecommissie: de visitatiecommissie van de stichting;
- p. verzekeraar: een verzekeraar die op grond van de Wet toezicht verzekeringsbedrijf 1993 gekwalificeerd is tot het sluiten van verzekeringen van pensioen in of naar Nederland.

Artikel 2

NAAM EN ZETEL

De stichting draagt de naam Stichting Pensioenfonds DuPont Nederland en is gevestigd te Dordrecht.

Artikel 3

DOEL EN WERKWIJZE

1. De stichting heeft ten doel de pensioengerechtigden bij te staan in de geldelijke gevolgen van ouderdom, arbeidsongeschiktheid en overlijden door middel van het toekennen van pensioen(aanspraken).
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het innen van geldelijke bijdragen van de werkgever en de aangesloten ondernemingen, deze gelden te beleggen en te beheren en daaruit uitkeringen toe te kennen bij ouderdom, arbeidsongeschiktheid en overlijden, een en ander volgens de geldende pensioen- en uitvoeringsovereenkomsten, en
 - b. het aanwenden van andere wettige middelen.

Artikel 4

PENSIOENREGLEMENT

1. Het pensioenreglement regelt de wijze van verkrijging en verlies van de hoedanigheid van deelnemer alsmede de rechten en verplichtingen van de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en hun nabestaanden en verder alles wat daarmee in verband staat.
2. Het pensioenreglement wordt opgesteld in overeenstemming met de door de werkgever en de aangesloten ondernemingen gesloten collectieve arbeidsovereenkomsten, pensioen- en uitvoeringsovereenkomsten en deze statuten.

Artikel 5

MIDDELEN

1. De middelen van de stichting worden gevormd uit de volgende inkomsten:
 - a. bijdragen van de werkgever, de aangesloten ondernemingen en de deelnemers;
 - b. uitkeringen uit herverzekering;
 - c. beleggingsopbrengsten en gekweekte renten;
 - d. andere baten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard.
2. De uitgaven van de stichting bestaan uit:
 - a. uitkeringen voortvloeiende uit statutaire of reglementaire bepalingen;
 - b. premies en koopsommen voor herverzekeringen;
 - c. uitgaven die het bestuur ter nakoming van het doel of voor het beheer van de stichting noodzakelijk acht;
 - d. uitgaven uit andere hoofde.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de beleggingen van de daartoe beschikbare gelden van de stichting geschieden in overeenstemming met de prudentperson regel en de geldende wet- en regelgeving.
4. Beleggingen in aandelen in de werkgever en de aangesloten ondernemingen worden beperkt tot ten hoogste vijf procent van de portefeuille als geheel en beleggingen in de ondernemingen die tot dezelfde groep als de werkgever en de aangesloten ondernemingen behoren worden beperkt tot ten hoogste tien procent van de portefeuille. Beleggingen in de werkgever en de aangesloten ondernemingen geschieden prudent, waarbij rekening wordt gehouden met de noodzaak van een behoorlijke diversificatie.
5. De voor pensioenen bestemde gelden kunnen geheel of gedeeltelijk worden aangewend tot het overdragen of herverzekeren van het voor de stichting uit de aangegane verplichtingen voortvloeiende risico door het sluiten van overeenkomsten van verzekering met een verzekeraar.
6. De stichting is bevoegd pensioen of aanspraken op pensioen af te kopen onder meer in het geval van collectieve waardeoverdracht.

Artikel 6

SAMENSTELLING, TAAK EN WERKWIJZE VAN HET BESTUUR

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur van tien leden, van wie de vijf werkgeversvertegenwoordigers, onder wie de voorzitter, worden benoemd door de werkgever. De werkgever kan plaatsvervangers van de door hem benoemde bestuursleden benoemen. De overige vijf bestuurszetels worden verdeeld tussen werknemersvertegenwoordigers en vertegenwoordigers van pensioengerechtigden en in overeenstemming met de Pensioenwet. De benoeming van de werknemersvertegenwoordigers vindt plaats na hun verkiezing in de deelnemersvergadering uit deelnemers die daarvoor door de ondernemingsraden van de werkgever en de aangesloten ondernemingen kandidaat zijn gesteld. De benoeming van de vertegenwoordigers van pensioengerechtigden vindt plaats na hun verkiezing door en uit de pensioengerechtigden.
2. De duur van het bestuurslidmaatschap van de werkgevers en de werknemersvertegenwoordigers is onbepaald en van de vertegenwoordigers van pensioengerechtigden vier jaar. De werkgeversvertegenwoordigers kunnen te allen tijde door de werkgever worden vervangen. Van de werknemersvertegenwoordigers treedt jaarlijks één af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een afgetreden werknemersvertegenwoordiger is herbenoembaar. Vertegenwoordigers van pensioengerechtigden van wie de duur van hun bestuurslidmaatschap is verstreken zijn herkiesbaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
 - a. overlijden;
 - b. opzegging met inachtneming van een schriftelijke opzegtermijn van drie maanden;en voor een werknemersvertegenwoordiger bovendien door:
 - c. verlies van al zijn of haar aanspraken jegens de stichting.Binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature wordt hierin voorzien overeenkomstig de bepalingen van deze statuten.
4. Het bestuur vergadert ten minste één maal per jaar. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen en gehouden zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of als ten minste twee bestuursleden hierom verzoeken. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door of vanwege de voorzitter door middel van een schriftelijke convocatie met een termijn van ten minste tien werkdagen.

Ingeval de oproeping niet op deze wijze heeft plaatsgevonden kunnen niettemin geldige bestuursbesluiten worden genomen, indien alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn.
5. Het bestuur neemt zijn besluiten bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarbij ten minste drie van de werkgeversvertegenwoordigers alsmede drie van de vertegenwoordigers van werknemers en pensioengerechtigden aanwezig zijn.
6. Bij staking der stemmen geschiedt herstemming. Indien de stemmen dan weer staken, zal de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering bijeenroepen conform lid 4 van dit artikel, waarbij het voorstel opnieuw ter stemming wordt gebracht. Indien dan de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel over zaken geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
7. Het bestuur kan een administrateur benoemen die belast zal worden met de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden voortvloeiende uit de doelstelling van de stichting als omschreven in artikel 3 lid 1.
8. Het bestuur kan met betrekking tot een te nemen beslissing advies inwinnen van één of meerdere commissies uit zijn midden. Aan deze commissies kunnen één of meerdere deskundigen op een specifiek gebied worden toegevoegd.
9. Ieder der bestuursleden is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit waarbij ten minste één/vierde der bestuursleden zich daarvoor

heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan. De kosten hiervan zullen door de stichting worden vergoed. Deze kosten moeten wel redelijk blijven. Indien de inschakeling van een deskundige in de beoogde omvang in redelijkheid niet zinvol blijkt, kan het bestuur de vergoeding begrenzen.

10. Het bestuur is bevoegd te besluiten individuele pensioenaanspraken van deelnemers te verhogen voorzover dit gefinancierd wordt uit extra bijdragen van de werkgever of de aangesloten ondernemingen, alsmede een eventuele extra deelnemersbijdrage.

11. De leden van het bestuur richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de belanghebbenden en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

12. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheer van haar vermogen, zulks met inachtneming van deze statuten, de Pensioenwet en de daarop gebaseerde regelgeving. Het dagelijks beleid van de stichting wordt bepaald door ten minste twee personen. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking. De stichting wordt uitsluitend vertegenwoordigd door hetzij het bestuur hetzij een werkgeversvertegenwoordiger en een vertegenwoordiger van werknemers of pensioengerechtigden tezamen.

13. De bestuursleden en de administrateur mogen datgene waarvan zij met betrekking tot de stichting en de belanghebbenden kennis hebben gekregen, slechts gebruiken in de noodzakelijke uitoefening van hun functie.

14. Het bestuur is, onverminderd het overige in deze statuten bepaalde, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

15. Het bestuur draagt er zorg voor dat een samenvatting van het pensioenreglement beschikbaar is die de deelnemer uiterlijk bij diens toetreding door de werkgever of de aangesloten onderneming krijgt uitgereikt. Telkens wanneer de statuten of het pensioenreglement worden gewijzigd, worden de deelnemers en de pensioengerechtigden door het bestuur daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Het bestuur draagt er zorg voor dat belanghebbenden van de volledige tekst van de geldende statuten en het geldende pensioenreglement van de stichting kennis kunnen nemen.

16. De bestuursleden genieten als zodanig geen enkele bezoldiging. Door hen in het belang van de stichting gemaakte onkosten worden vergoed.

17. Bestuursleden zijn verplicht, ook na hun aftreden, tot geheimhouding van alles wat hun als zodanig ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijk karakter tot geheimhouding noodzaakt.

18. De deskundigheid van de personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen, dient naar het oordeel van de toezichthouder voldoende te zijn met het oog op de belangen van de belanghebbenden.

19. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de personen die het beleid van de stichting bepalen of mede bepalen, mogen de toezichthouder geen aanleiding geven tot het oordeel dat, met het oog op de belangen bedoeld in het vorige lid, de betrouwbaarheid niet buiten twijfel staat. Indien zich een wijziging in de antecedenten voordoet die van invloed is op de betrouwbaarheid van de genoemde personen, stelt het bestuur de toezichthouder daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Voorts brengt het bestuur elke wijziging in de samenstelling van de personen die het beleid van de stichting bepalen of mede bepalen vooraf ter kennis aan de toezichthouder.

Artikel 7

DEELNEMERSVERGADERING

1. Jaarlijks wordt een algemene deelnemersvergadering gehouden.

2. Behalve jaarlijkse algemene deelnemersvergaderingen kunnen buitengewone algemene deelnemersvergaderingen worden gehouden, hetzij op grond van deze statuten,

hetzij op grond van een bestuursbesluit, hetzij op schriftelijk verzoek van ten minste tien procent van de deelnemers.

3. De algemene deelnemersvergadering wordt door het bestuur bijeengeroepen door middel van een schriftelijke convocatie, vermeldende dag, tijd en plaats, alsmede de agenda van de te behandelen punten. Deze convocatie wordt ten minste veertien dagen vóór de datum der vergadering aan de deelnemers toegezonden. De onderliggende stukken voor de onderwerpen op de agenda zijn ter inzage beschikbaar bij de administrateur van de stichting.

Vast agendapunt op deze vergadering zijn de in artikel 12 bedoelde verslagen. Deze verslagen zullen minimaal gedurende twee weken voorafgaande aan de vergadering ter inzage van de deelnemers worden gelegd. De deelnemers zullen hiervan op duidelijke wijze worden geïnformeerd.

Over onderwerpen, niet op de agenda voorkomende, kunnen ter vergadering geen geldige besluiten worden genomen. Het bestuur kan echter voorstellen om tijdens de vergadering ingebrachte onderwerpen op de agenda voor de volgende vergadering te plaatsen.

4. De algemene deelnemersvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur of bij diens afwezigheid door zijn plaatsvervanger.

5. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

6. Over zaken wordt mondeling gestemd. Bij staking der stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen opnieuw staken, zal de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering bijeenroepen conform lid 3 van dit artikel met de zaak in kwestie als enig agendapunt. Indien de stemmen dan nogmaals staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

7. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Benoeming bij acclamatie is toegestaan, indien niemand der aanwezigen zich daartegen verzet.

8. Heeft bij een stemming over personen niemand een meerderheid op zich verenigd, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen hebben behaald. Indien de stemmen dan staken, wordt bij loting uitgemaakt wie gekozen is.

Artikel 8

DEELNEMERSRAAD

1. De stichting kent een deelnemersraad, waarin deelnemers en pensioengerechtigden zitting hebben. De deelnemersraad bestaat uit acht leden.

2. De deelnemersraad heeft een reglement dat door het bestuur kan worden gewijzigd na advies van de deelnemersraad. Dit reglement bevat onder meer bepalingen betreffende de verdeling van de zetels tussen deelnemers en pensioengerechtigden, de wijze waarop de leden van de deelnemersraad worden gekozen, hun zittingsduur, de bevoegdheden van de deelnemersraad en zijn werkwijze.

3. De deelnemersraad adviseert het bestuur van de stichting desgevraagd of uit eigen beweging over aangelegenheden die de stichting betreffen. De deelnemersraad wordt in ieder geval in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door het bestuur voorgenomen besluit tot:

- a. het nemen van maatregelen van algemene strekking;
- b. wijziging van de statuten en reglementen van de stichting;
- c. vaststelling van het jaarverslag, de jaarrekening, de actuariële en bedrijfstechnische nota en een lange termijn herstelplan;
- d. vermindering van de verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten indien toepassing wordt gegeven aan artikel 134 van de Pensioenwet;
- e. het vaststellen en wijzigen van het toeslagbeleid;
- f. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van de stichting of de overname van verplichtingen door de stichting;
- g. liquidatie van de stichting;

- h. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
- i. het terugstorten van premie of geven van premiekorting als bedoeld in artikel 129 van de Pensioenwet.

Artikel 9

VERANTWOORDINGSORGAAN

1. De stichting kent een verantwoordingsorgaan bestaande uit drie leden. Het aantal leden wordt gelijk verdeeld over vertegenwoordigers van deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgever.
2. De vertegenwoordigers van de deelnemers, de pensioengerechtigden en de werkgever worden benoemd door respectievelijk de ondernemingsraden van de werkgever en de aangesloten ondernemingen, de Vereniging van Gepensioneerden DuPont Nederland en de werkgever.
3. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt door:
 - a. het verstrijken van de zittingsduur;
 - b. het bedanken door het betreffende lid;
 - c. bij de vertegenwoordiger van de deelnemers: bij beëindiging van het dienstverband met de werkgever of de aangesloten onderneming;
 - d. het aanvaarden van een andere functie binnen de stichting;
 - e. ontslag dat door de benoemde partij is gegeven;
 - f. overlijden.
4. Het verantwoordingsorgaan heeft een reglement. Dit reglement bevat bepalingen betreffende onder meer de samenstelling, de rechten en bevoegdheden, de vergaderingen en de voorzieningen en vergoedingen van het verantwoordingsorgaan. Het bestuur heeft de bevoegdheid dit reglement te wijzigen.

Artikel 10

VISITATIECOMMISSIE

1. De stichting kent een visitatiecommissie bestaande uit drie leden.
2. De visitatiecommissie heeft een reglement. Dit reglement bevat bepalingen betreffende onder meer de samenstelling, de rechten en bevoegdheden, de vergaderingen en de voorzieningen en vergoedingen van de visitatiecommissie. Het bestuur heeft de bevoegdheid dit reglement te wijzigen.

Artikel 11

BOEKJAAR

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 12

ACCOUNTANT, ACTUARIS, VERSLAGEN EN ACTUARIËLE EN BEDRIJFS-TECHNISCHENOTA

1. Het bestuur benoemt, na raadpleging van de werkgever, tot wederopzegging een registeraccountant en, indien de pensioenregeling geheel of gedeeltelijk in eigen beheer wordt uitgevoerd, een actuaris.
2. Het bestuur legt aan de toezichthouder jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag over dat een bestuursverslag, een jaarrekening en overige gegevens bevat over het verstreken boekjaar, waarin een volledig beeld van de financiële

toestand van de stichting wordt gegeven en waaruit ten genoegen van de toezichthouder blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet en dat de belangen van de bij de stichting betrokken belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.

3. Het bestuur legt aan de toezichthouder bij het in het vorige lid genoemde jaarverslag een actuariële verklaring ondertekend door een certificerend actuaris over en tevens een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening ondertekend door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

4. De stichting werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota betreffende het te voeren beleid, waarbij de financiële opzet en de grondslagen waarop deze rust, gemotiveerd zijn omschreven en waartegen de toezichthouder geen bedenkingen heeft geuit. Die nota en iedere wijziging daarin wordt door het bestuur onverwijld aan de toezichthouder overlegd.

5. Het samenstellen en het overleggen van de in de vorige leden bedoelde stukken zal geschieden met inachtneming van de ter zake door de toezichthouder gegeven richtlijnen en aanwijzingen.

6. De in de vorige leden genoemde stukken zullen ter inzage liggen bij de administrateur.

7. Het bestuur is gedechargeerd voor het over het betrokken boekjaar gevoerde beheer nadat is toegezien op de juiste uitvoering van de voorafgaande leden van dit artikel.

Artikel 13

OVERNAME, OVERDRACHT EN HERVERZEKERING

1. De stichting is bevoegd overeenkomsten aan te gaan met pensioenfondsen, verzekeraars en/of werkgevers zoals bedoeld in de Pensioenwet, strekkende tot de gehele of gedeeltelijke overname van pensioenverplichtingen ten aanzien van alle of bepaalde groepen van deelnemers, gewezen deelnemers, gepensioneerden en anderen die jegens die pensioenfondsen, verzekeraars casu quo werkgevers, recht op een pensioenuitkering hebben, mits en voor zover de daartoe noodzakelijke middelen aan de stichting ter beschikking worden gesteld en één en ander niet ten nadele strekt van de overige pensioenverplichtingen van de stichting.

2. Evenzo is de stichting bevoegd overeenkomsten aan te gaan met pensioenfondsen, verzekeraars en/of werkgevers, strekkende tot de gehele of gedeeltelijke overdracht van pensioenverplichtingen van de stichting ten aanzien van alle of bepaalde groepen van pensioenuitkeringsgerechtigden, mits en voor zover één en ander niet ten nadele strekt van de overige pensioenverplichtingen van de stichting.

3. Tot een gehele of gedeeltelijke overdracht van pensioenverplichtingen als bedoeld in lid 2 van dit artikel wordt overgegaan, indien de toezichthouder dit noodzakelijk acht in het belang van de pensioenuitkeringsgerechtigden.

Artikel 14

WIJZIGING VAN DE STATUTEN EN REGLEMENTEN

1. Het bestuur is bevoegd de statuten en reglementen te wijzigen.

2. Wijziging van de statuten dient te geschieden bij notariële akte.

3. Het bestuur draagt er zorg voor dat een authentiek afschrift van de wijziging alsmede de gewijzigde statuten worden neergelegd ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

4. Indien het pensioenreglement wordt gewijzigd, zullen de op de wijzigingsdatum reeds verworven pensioenaanspraken ten minste worden gehandhaafd, althans voor zover die wijziging niet voortvloeit uit de financiële toestand van de stichting.

5. Voor een wijziging die niet wettelijk verplicht is, is voor zover door die wijziging de rechten van de pensioenuitkeringsgerechtigden worden aangetast of gewijzigd, instemming van de meerderheid van de algemene deelnemersvergadering vereist.

Besluiten tot tekstuele wijzigingen en wijzingen die geen inbreuk maken op reeds verkregen rechten of die niet een uitbreiding of verzwaring van de verplichtingen van de deelnemers tot gevolg hebben, kunnen door het bestuur genomen worden zonder goedkeuring van de algemene deelnemersvergadering.

Artikel 15

LIQUIDATIE EN OPHEFFING VAN DE STICHTING

1. Indien zowel de werkgever als de aangesloten ondernemingen ophouden te bestaan, wordt de stichting opgeheven en treedt zij in liquidatie. Deze liquidatie vindt op zodanige wijze plaats dat de pensioenverplichtingen van de stichting, zoveel als mogelijk, worden ondergebracht bij een ander pensioenfonds en/of bij een verzekeraar.

2. Voorts kan de stichting opgeheven worden bij een met algemene stemmen genomen bestuursbesluit.

3. Als liquidateuren treden op de bestuursleden die in functie zijn op het tijdstip van opheffing. Het in deze statuten omtrent de bestuursleden en de vervulling van vacatures in het bestuur voorgeschrevene is op de liquidateuren, voor zover mogelijk, van overeenkomstige toepassing. Indien dit noodzakelijk is, voorzien de liquidateuren zelf in vacatures.

4. Voor zover de voor pensioen bestemde middelen aan een verzekeraar worden overgedragen, zullen de uit de verzekering voortvloeiende rechten op naam van de pensioenuitkeringsgerechtigden worden gesteld.

5. In geval van liquidatie van de stichting zal een batig liquidatiesaldo een bestemming gegeven worden in overeenstemming met het doel van de stichting. Indien geen pensioenuitkeringsgerechtigden bij de stichting meer aanwezig zijn, zal een eventueel batig liquidatiesaldo worden aangemerkt als door de werkgever teveel en derhalve onverschuldigd betaald te zijn en als zodanig door de in liquidatie getreden stichting aan de werkgever worden gerestitueerd. Een nadelig liquidatiesaldo zal leiden tot een door het bestuur te bepalen evenredige vermindering van de aanspraken.

6. De liquidateuren dragen er zorg voor, dat de belanghebbenden worden geïnformeerd over de liquidatiegevolgen, onder meer door uitreiking van een bewijs, waaruit hun al dan niet gewijzigde rechten blijken en waaruit blijkt jegens wie deze rechten geldend kunnen worden gemaakt.

Artikel 16

ONVOORZIENE GEVALLEN

In gevallen waarin deze statuten of het pensioenreglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 17

GESCHILLEN- EN KLACHTEN

1. Alle geschillen die bij de toepassing en uitvoering van deze statuten en de reglementen mochten ontstaan tussen de stichting en een persoon die uit hoofde daarvan enig recht jegens de stichting heeft of meent te hebben, worden, tenzij partijen anders overeenkomen, in hoogste instantie beslist door een scheidsgerecht dat uit één arbiter bestaat, tenzij bedoelde persoon wil dat het scheidsgerecht uit drie arbiters bestaat.

2. Het lid casu quo de leden van het scheidsgerecht wordt respectievelijk worden benoemd door beide partijen in gezamenlijk overleg en bij gebreke van overeenstemming dienaangaande door de President van de rechtbank Rotterdam.
3. Het scheidsgerecht regelt zelf zijn procedure, met dien verstande dat aan ieder der partijen gelegenheid zal worden gegeven om haar standpunt tenminste één maal schriftelijk uiteen te zetten en dat beide partijen na de schriftelijke uiteenzetting in de gelegenheid worden gesteld om hun standpunt mondeling tegenover het scheidsgerecht nader toe te lichten. Partijen kunnen zich door een raadsman doen bijstaan of vertegenwoordigen.
4. Het scheidsgerecht kan aan een of meer partijen een voorschot te vragen.
5. De arbiters doen recht als goede mannen naar billijkheid.
6. In het geval het scheidsgerecht uit drie arbiters bestaat, beslist het bij meerderheid van stemmen.
7. Bij de beslissing wordt bepaald ten laste van welke partij de kosten van het geding komen dan wel in welke verhouding beide partijen deze kosten zullen dragen.
8. De klachten van pensioenuitkeringsgerechtigden over de wijze waarop het pensioenreglement wordt uitgevoerd, meer in het bijzonder over een behandeling, bejegening of dienstverlening, worden behandeld conform het reglement klachtenprocedure, dat door het bestuur wordt vastgesteld en gewijzigd.